

Sistema de Gestión de **Recursos Habitacionales**



El estado es un actor fundamental en la solución de las necesidades habitacionales de sus ciudadanos.

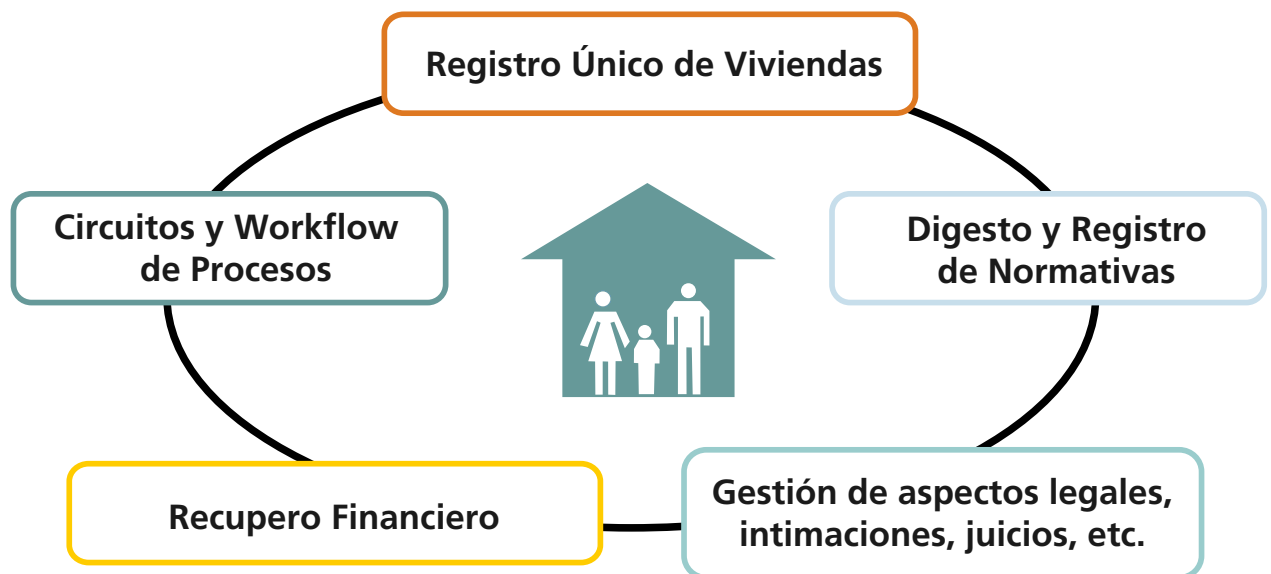
SGRH es una herramienta que ayuda a **optimizar, gestionar y supervisar** todos los procesos que participan en este rol.

- Gestión de Trámites
- Circuitos y Workflow de Procesos
- Registro Único de Viviendas
- Recupero Financiero, Digesto y Registro de Normativas
- Certificaciones

El **Sistema de Gestión de Recursos Habitacionales (SGRH)** es una solución informática integral de última generación, cuya misión es gestionar los **trámites, procesos y acciones** que realizan organismos públicos abocados a la temática de la vivienda, facilitando al ciudadano y a la administración el seguimiento eficiente de los diferentes trámites requeridos. Abarcando desde el registro de la demanda de necesidades de vivienda, gestión y seguimiento de planes de vivienda, obras y certificaciones, adjudicaciones de acuerdo a distintos criterios, regularizaciones, financiamiento, emisión de chequeras, débitos automáticos, cancelación y escrituración, asuntos legales, registro y digesto de normativas, etc.

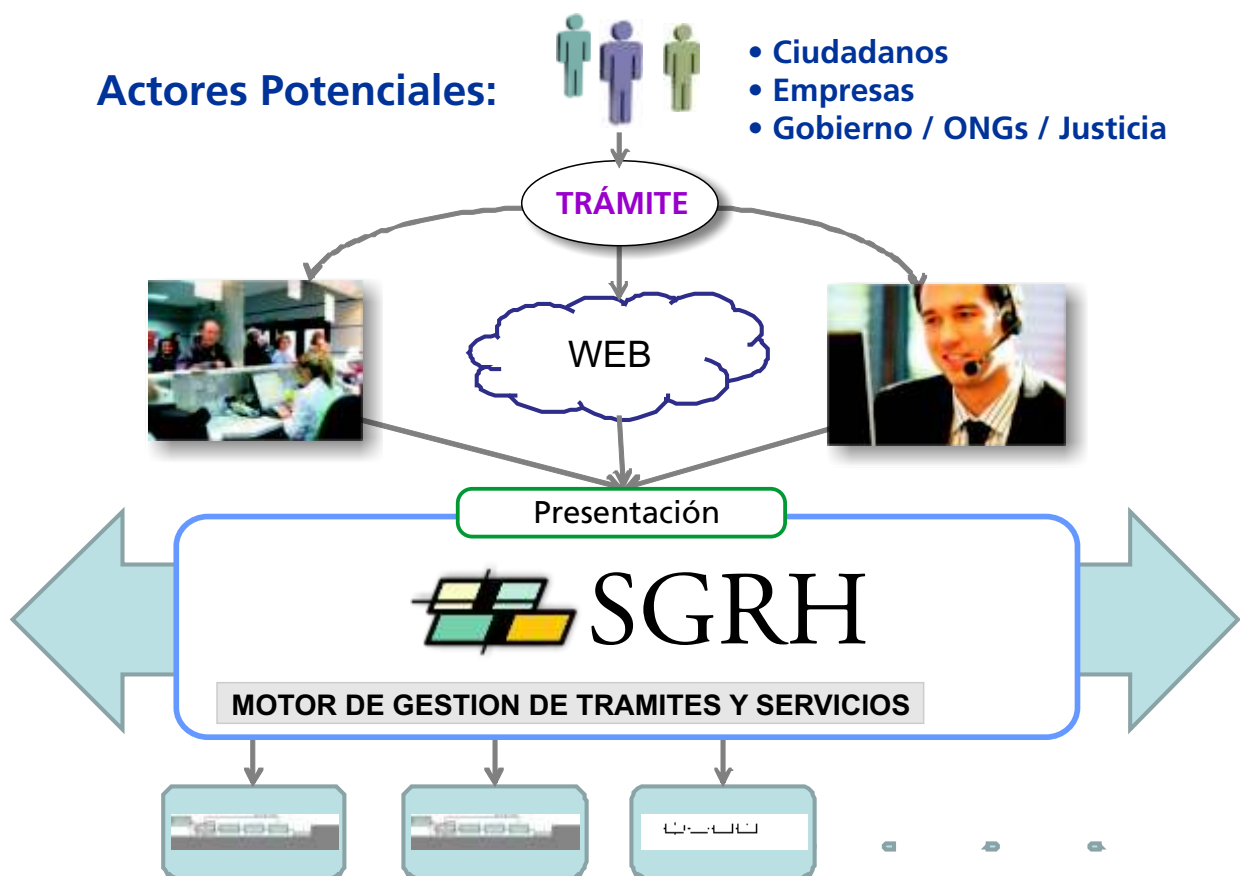


La exitosa implementación de SGRH en el ámbito del **Instituto Provincial de Vivienda y Urbanismo (IPVU)** de Neuquén ha demostrado la versatilidad y eficiencia de esta metodología de trabajo, basada en la gestión del trámite desde la perspectiva de **WorkFlows** dinámicos.



Disponer de un **Sistema de Gestión de Recursos Habitacionales** ayuda a integrar de forma transversal las áreas directivas, transformando los datos en información útil para la toma de decisiones y permitiendo el seguimiento de expedientes y trámites de manera global dentro de la organización.

SGRH ha sido desarrollado utilizando tecnologías WEB de última generación. El núcleo del sistema es un **motor de trámites**, basado en el concepto de **workflow**, que gestiona el flujo de información y procesos involucrados en cada trámite. Con esta tecnología es factible generar o reformular trámites de forma rápida y efectiva, sin necesidad de realizar complejas reingenierías de sistema cada vez que cambian las reglas de negocio definidas por la organización.



Con el objetivo de garantizar un tratamiento confiable de la información, SGRH cuenta con un esquema de **seguridad de accesos basado en roles**, mediante el cual los administradores pueden controlar el uso adecuado del sistema habilitando o restringiendo el acceso a través de criterios especialmente diseñados.

Tratamiento Confiable de la Información

Centralización de la información y distribución de responsabilidades:

Este aspecto es fundamental ya que concentra toda la información en una única base de datos, permitiendo obtener información integrada, actualizada y confiable en tiempo real de los diferentes trámites que se gestionan en la institución. Al mismo tiempo al ser una solución 100% web-enable permite su explotación con independencia del lugar físico/geográfico de uso del sistema.

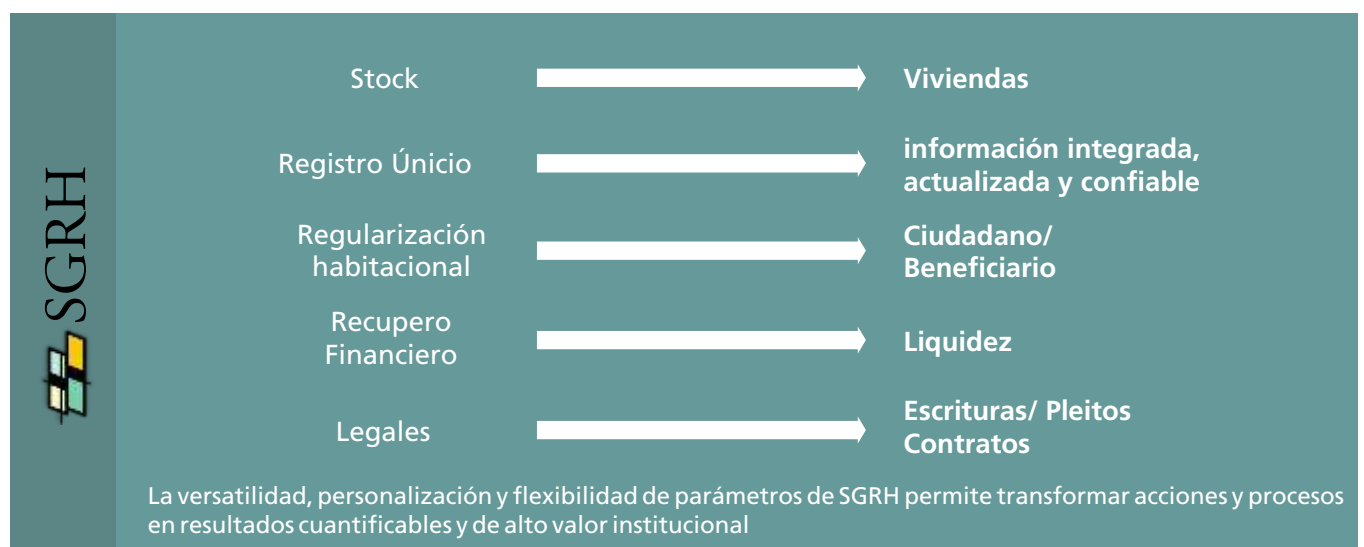
Aplicación basada en trámites:

Bajo el concepto de **workflow**, SGRH mantiene un seguimiento estricto de cada trámite que se ha iniciado en el sistema. Esta herramienta permite controlar todo momento la situación del mismo, que pasos faltan para concluirlo y si el trámite ya ha finalizado, en qué situación lo hizo.

Además cuenta con una herramienta gráfica que permite ver qué pasos del trámite ya se han realizados, las verificaciones internas que realizó el sistema y los pasos que falta realizar para concluir el mismo.

Auditoria de transacciones:

Todas las transacciones que realizan los usuarios en el sistema, son registradas en lo que se llama "**Log de Auditoria**". Lo que permite saber de manera rápida que movimiento o transacción hizo cada usuario y así brindar una herramienta más de seguridad.



Arquitectura Escalable y Modular

El sistema concentra la información de cada área en módulos. De esa manera, cada área de SGRH puede administrar sólo las tareas que le corresponden.

- **RúProVi:** Registro único de la demanda de las necesidades de vivienda del ciudadano.
- **Consulta de datos:** agrupa las páginas de consulta de las viviendas y de los inscriptos; ofreciendo toda la información relacionada a los mismos: datos del inscripto y su grupo familiar activo, tramites históricos y activos, datos de las adjudicaciones/desadjudicaciones, estado financiero, normativas involucradas y observaciones.
- **Gestión del trámite:** gestiona el trámite desde el inicio hasta su finalización. Permitiendo a todas las áreas la consulta del seguimiento del mismo pero sólo al área responsable su continuación.
- **Asuntos legales:** gestión de las paginas administrativas del área (juicios, edictos, intimaciones, etc)
- **Registro y Digesto de Normativas:** información escaneada de las normativas y su relación con otras normativas.
- **Recupero financiero:** gestión integral del cuenta corriente de cada vivienda/inscripto.
- **Recursos humanos:** administración de tablas de personal, categorías, sectores.
- **Técnica:** gestión integral desde el proyecto, inicio de obra, certificaciones parciales, hasta la certificación final de obra.
- **Regularización habitacional:** gestión de las paginas administrativas del área (adjudicaciones, desadjudicaciones, regularizaciones, etc)
- **Reportes:** amplia diversidad de reportes para cada necesidad. Permitiendo la exportación de la información en formato de planilla Excel.
- **Formularios:** formularios para Atención al Público.
- **Administración:** administración de tablas, usuarios, roles, etc.



Calle Jujuy 248, Neuquén (8300)
Patagonia Argentina

Tel: +54 [0299] 447 2376
Email: info@puntogap.com
web: <http://www.puntogap.com>